**00.00.0000Г. № 00-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В целях определения лучших глав сельских поселений Аларского района, достигших положительных результатов по реализации федеральных законов, законов Иркутской области и других нормативных правовых актов в сфере развития местного самоуправления, в организации жизнедеятельности сельских поселений, и стимулирования глав сельских поселений к повышению профессионализма, служебной и деловой активности, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о районном конкурсе «Лучший глава сельского поселения» с приложениями к нему (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса «Лучший глава сельского поселения» (приложение 2).

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Разместить данное постановление с приложениями на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Мангутов Б.А.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И.В.).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Алексееву Л.Р.

Мэр района

Дульбеев Р.В.

Приложение 1

к постановлению администрация МО

«Аларский район»

от 00.00.0000 г. № 00-п

# Положение

**о районном конкурсе**

**«Лучший глава сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о районном конкурсе «Лучший глава сельского поселения» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучший глава сельского поселения» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс среди глав сельских поселений Аларского района проводится с целью определения лучших глав сельских поселений (далее - главы), достигших положительных результатов по реализации федеральных законов, законов Иркутской области и других нормативных правовых актов в сфере развития местного самоуправления, в организации жизнедеятельности сельских поселений и стимулирования глав к повышению профессионализма, служебной и деловой активности.

1.3. Проведение Конкурса осуществляет администрация муниципального образования «Аларский район».

1.4. Итоги Конкурса подводятся в период с 1 по 20 декабря 2021 года, награждение победителя конкурса проводится 21 апреля 2022 в день Местного самоуправления.

1.5. Финансирование проведения Конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

## 2. Задачи конкурса

2.1. Совершенствование профессиональных навыков, личностных качеств глав сельских поселений Аларского района.

2.2. Раскрытие профессионального потенциала глав сельских поселений Аларского района.

## 3. Условия и порядок организации Конкурса

### 3.1. Конкурсная комиссия

Для организации проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, в количестве 13 человек.

Организацию работы и обеспечение деятельности Комиссии осуществляет организационный отдел администрации муниципального образования «Аларский район» (далее - Организатор).

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии по итогам открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) секретарем Комиссии в день принятия решения.

На основании решения Комиссии в течение 10 рабочих дней издается постановление администрации муниципального образования «Аларский район» о подведении итогов Конкурса и награждении победителей дипломами и денежными премиями.

Организатор в течение 5 рабочих дней после издания акта о подведении итогов Конкурса осуществляет размещение информации о принятом решении на официальном сайте муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://alar.irkobl.ru> (далее - Официальный сайт), в районной газете «Аларь».

### 3.2. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются главы сельских поселений Аларского района.

3.3. Порядок проведения Конкурса

Организатор публикует объявление о проведении Конкурса на Официальном сайте в разделе «Новости». В публикуемом объявлении о проведении Конкурса указываются условия его проведения, требования, предъявляемые к участникам, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе, тема конкурсного проекта. Дата опубликования объявления о проведении Конкурса является началом его проведения.

В течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса участники направляют в электронном виде на адрес электронной почты [alaruprav@bk.ru](mailto:alaruprav@bk.ru)или на бумажном носителе в приемную администрации муниципального образования «Аларский район» по адресу: 669452, п. Кутулик, ул. Советская, 49, следующие документы:

а) [заявление](consultantplus://offline/ref=82CB69BE23BBE16691728861156556944DE4D3278320B7EF6C3D6F51E76A21F7E6ABED559FB09C1E16350E92AB7EE03F51724DBF38B409C5ED6CE9o040E) на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) [анкету](consultantplus://offline/ref=82CB69BE23BBE16691728861156556944DE4D3278320B7EF6C3D6F51E76A21F7E6ABED559FB09C1E16370091AB7EE03F51724DBF38B409C5ED6CE9o040E) участника Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с цветной фотографией формата 3 x 4;

в) развернутое описание деятельности главы согласно приложению 3 к настоящему Положению;

г) конкурсный проект согласно приложению 4 к настоящему Положению. Тему проекта определяет Организатор ежегодно в объявлении о проведении Конкурса на текущий год;

д) ссылки (скриншоты) на публикации материалов на официальных интернет-порталах муниципального образования, в СМИ, социальных сетях о мероприятиях в муниципальном образовании.

Обработка персональных данных с согласия участника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К участию в Конкурсе допускаются кандидаты, представившие в установленный срок и в установленном порядке полный пакет документов, указанных в подпунктах «а» - «д» подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

* представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах «а» - «д» подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Положения;
* представление пакета документов позднее установленного срока окончания приема документов.

Организатор в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает поступившие конкурсные документы и направляет их в Комиссию.

Обязательным условием является прохождение участниками всех этапов Конкурса.

Конкурс состоит из двух этапов:

первый этап Конкурса - заочный: Комиссия в течение 10 рабочих дней после поступления конкурсных документов проводит их оценку. Члены Комиссии рассматривают и оценивают конкурсные документы в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=82CB69BE23BBE16691728861156556944DE4D3278320B7EF6C3D6F51E76A21F7E6ABED559FB09C1E16300691AB7EE03F51724DBF38B409C5ED6CE9o040E) оценки, указанными в приложении 5 к настоящему Положению; второй этап Конкурса - очный: самопрезентация и защита представленного конкурсного проекта проводится не позднее 30 рабочих дней после завершения подачи документов.

На самопрезентацию отводится не более 2 минут, на защиту конкурсного проекта - не более 7 минут. В ходе защиты задаются уточняющие вопросы по проблематике конкурсного проекта. Члены Комиссии оценивают защиту конкурсных проектов в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=82CB69BE23BBE16691728861156556944DE4D3278320B7EF6C3D6F51E76A21F7E6ABED559FB09C1E16300191AB7EE03F51724DBF38B409C5ED6CE9o040E) оценки, указанными в приложении 6 к настоящему Положению.

Комиссия признает победителями Конкурса участников Конкурса, набравших по результатам двух этапов Конкурса наибольший итоговый балл. В Конкурсе предусматривается три победителя, занявших соответственно 1, 2 и 3 место.

В случае, если два и более участника Конкурса набрали одинаковый наибольший итоговый балл, то победитель определяется открытым голосованием членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Информация об итогах Конкурса размещается на Официальном сайте в разделе «Новости», районной газете «Аларь».

## 4. Порядок награждения победителей Конкурса

## 

Результаты Конкурса подводятся на итоговом заседании Комиссии и оформляются протоколом.

Награждение глав, ставших победителями Конкурса, производится мэром района с участием средств массовой информации.

Победители Конкурса награждаются дипломами I, II и III степеней и денежными премиями:

* за первое место - в размере 30 тысяч рублей;
* за второе место - в размере 20 тысяч рублей;
* за третье место - в размере 10 тысяч рублей.

Приложение 1

к Положению о районном конкурсе «Лучший глава сельского поселения»

утвержденному постановлением администрации МО «Аларский район»

от 00.00.0000 г. № 00-п

Председателю комиссии районного конкурса «Лучший глава сельского поселения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) главы сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМСУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в районном конкурсе «Лучший глава сельского поселения».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение 2

к Положению о районном конкурсе «Лучший глава сельского поселения»

утвержденному постановлением администрации МО «Аларский район»

от 00.00.0000 г. № 00-п

АНКЕТА

участника районного конкурса

«Лучший глава сельского поселения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество (при наличии) | Место для фото |
| 2. | Дата рождения |  |
| 3. | Наименование органа местного самоуправления |  |
| 4. | Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты |  |

Образование: высшее/среднее профессиональное образование (нужное подчеркнуть)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учебного заведения |  |
| Год окончания |  |
| Направление подготовки или специальность по диплому |  |
| Квалификация по диплому |  |

Дополнительное профессиональное образование:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) |  |
| Полное наименование учебного заведения (организации) |  |
| Наименование программы (темы) обучения |  |
| Квалификация (при присвоении) |  |

Стаж работы

|  |  |
| --- | --- |
| Общий трудовой стаж |  |
| Стаж муниципальной (государственной гражданской) службы |  |
| Стаж работы в должности главы городского, сельского поселения |  |

Выполняемая работа за последние пять лет

|  |  |
| --- | --- |
| Начало (месяц, год) - окончание (месяц, год) | Должность с указанием организации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Какими наградами (поощрениями) награжден(а) и даты награждения

|  |  |
| --- | --- |
| Дата награждения | Награды (поощрения) |
|  |  |
|  |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в анкете, и моей фотографии для формирования базы данных участников конкурса и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование ранжированного списка кандидатов участников конкурса, а также на опубликование в средствах массовой информации.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

к Положению о районном конкурсе «Лучший глава сельского поселения»

утвержденному постановлением администрации МО «Аларский район»

от 00.00.0000 г. № 00-п

# РАЗВЕРНУТОЕ ОПИСАНИЕ

# деятельности главы сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование ОМСУ)

Для объективной и всесторонней оценки вклада в развитие представляемого муниципального образования опишите деятельность по прилагаемому вопроснику (анкете). Объем текста не более 8 страниц с приложением фото-, видеоматериалов, графиков и др.

1. Основная характеристика сельского поселения:

- количество населенных пунктов в поселении;

- численность проживающего населения;

- другие характеристики данного муниципального образования (школы, клубы, библиотеки, лечебные учреждения, общественные объединения, ТОСы и т. д.).

2. Охарактеризуйте общие показатели представляемого Вами муниципального образования:

- **муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения:**

- сумма денежных средств, потраченных на благоустройство муниципального образования, в расчете на одного жителя, рублей;

- объем внебюджетных инвестиций в сферу ЖКХ, тыс. рублей;

- ввод жилья на одного жителя муниципального образования (индивидуальное жилищное строительство), кв. м;

**- социальное развитие:**

- количество социально-культурных, спортивных мероприятий, организованных в муниципальном образовании органами местного самоуправления, единиц (указываетсяколичество и перечень мероприятий);

- наличие утвержденного плана (программы) социально-экономического развития муниципального образования, да/нет (указываются реквизиты);

- доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, процентов;

- наличие дополнительных социальных программ, реализованных в муниципальном образовании, да/нет (перечислить);

- главные достижения муниципального образования в области решения социальных вопросов (расписать);

**- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционная деятельность:**

- содействие самозанятости граждан (указывается количество семейных ферм + ЛПХ + ИП), единиц (привести примеры);

- наличие в муниципальном образовании муниципальных программ по поддержке малого и среднего бизнеса, да/нет (указываются реквизиты);

- участие в региональных (российских) программах, да/нет (перечислить);

- число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения, единиц;

- общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей;

- инновационные формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, единиц (перечислить);

- количество объектов розничной торговли и общественного питания, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (магазины, павильоны, палатки, киоски), за исключением муниципальных и государственных, в расчете на одного жителя, единиц;

- привлечение инвестиций в муниципальное образование*,* млн. рублей;

- главные достижения муниципального образования в области поддержки малого и среднего бизнеса (расписать).

3. Практики муниципального управления, внедренные по Вашей инициативе.

4. Кратко опишите наиболее яркие практические достижения Вашей деятельности за истекший год.

5. Приложите ссылки (скриншоты) на публикации материалов на официальных интернет-порталах муниципального образования, в СМИ, социальных сетях о мероприятиях в муниципальном образовании.

Приложение 4

к Положению о районном конкурсе «Лучший глава сельского поселения»

утвержденному постановлением администрации МО «Аларский район»

от 00.00.0000 г. № 00-п

# Требования

# к конкурсному проекту

Конкурсный проект оформляется в объеме не более 6 листов формата А4, шрифтом Times New Roman, размер № 14, межстрочный интервал 1.

Конкурсный проект должен содержать:

1. Цель и задачи проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Описание проекта.
4. План реализации.
5. Финансово-экономическое обоснование проекта.
6. Ожидаемый результат.

Приоритет будет отдаваться проектам, которые предлагают механизмы социально-экономического развития конкретной территории (села, городского поселения).

Приложение 5

к Положению о районном конкурсе «Лучший глава сельского поселения»

утвержденному постановлением администрации МО «Аларский район»

от 00.00.0000 г. № 00-п

# Критерии

**оценки участников I этапа конкурса**

**оценка представленных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Критерии и показатели | | Оценка в баллах |
| 1. | Повышение уровня профессиональных компетенций в области муниципального управления за прошедший год в должности главы (копии дипломов, удостоверений приложить) | Участие в семинарах, форумах, конференциях и т. д. | 1 |
| Обучение на курсах повышения квалификации | 2 |
| Прохождение профессиональной переподготовки | 3 |
| 2. | Выступление на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления | Муниципального уровня | 1 |
| Областного уровня | 2 |
| Федерального уровня | 3 |
| 3. | Государственные и иные награды, почетные звания, почетные грамоты, благодарности, знаки отличия (республиканских министерств и ведомств, Правительства Иркутской области, министерств и ведомств Российской Федерации), полученные за период нахождения в должности | | по 1 за каждую |
| 4. | Показатели муниципального образования | |  |
| Муниципальное хозяйство и система жизнеобеспечения | от 1 до 2 | 1 |
| от 3 до 4 | 2 |
| от 5 и выше | 3 |
| Социальное развитие | от 1 до 2 | 1 |
| от 3 до 4 | 2 |
| от 5 и выше | 3 |
| Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционная деятельность | от 1 до 2 | 1 |
| от 3 до 4 | 2 |
| от 5 и выше | 3 |
| 5. | Количество программных мероприятий в рамках государственных программ Иркутской области, государственных программ Российской Федерации, включая национальные проекты, и муниципальных программ, в реализации которых принимает участие муниципальное образование на момент подачи заявки (подтверждающие документы) | от 1 до 2 | 1 |
| от 3 до 4 | 2 |
| от 5 и выше | 3 |
| 6. | Ссылки (скриншоты) на публикации материалов | от 1 до 2 | 1 |
| от 3 до 4 | 2 |
| от 5 и выше | 3 |
| 7. | Основные достижения муниципального образования за прошедший год (не более пяти) |  | по 1 за каждое достижение |

Критерии оценки проекта участника конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Критерии оценки | Содержание | Баллы |
| 1. | Актуальность проекта | Проблема поставлена, значимость проблемы обоснована | 2 |
| Проблема поставлена, но значимость ее не обоснована | 1 |
| Постановка проблемы отсутствует | 0 |
| 2. | Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | Запланированные мероприятия полностью соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам | 3 |
| Запланированные мероприятия частично соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам | 2 |
| Пути достижения целей описаны нечетко | 1 |
| Пути достижения целей не сформулированы | 0 |
| 3. | Масштаб реализации проекта. Степень участия в проекте населения, общественности | Количество участников и благополучателей проекта определено | 2 |
| Участники и благополучатели проекта определены, точное количество не определено | 1 |
| Участники и благополучатели проекта не определены | 0 |
| 4. | Реалистичность, воплощение целей проекта в действительность (по механизмам, средствам, кадровому обеспечению) | Проект может быть рекомендован для дальнейшей реализации | 3 |
| В проекте есть недочеты | 2 |
| Проект требует дальнейшей доработки | 1 |

Приложение № 6

к Положению о районном конкурсе «Лучший глава сельского поселения»

утвержденному постановлением администрации МО «Аларский район»

от 00.00.0000 г. № 00-п

ДИПЛОМ

\_\_\_ степени

Награждается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

победитель районного конкурса

«Лучший глава сельского поселения»

Мэр района Р.В. Дульбеев

дата

п. Кутулик

Приложение 2

к постановлению администрация МО

«Аларский район»

от 00.00.0000 г. № 00-п

## Состав

## Конкурсной комиссии по проведению районного конкурса

## «Лучший глава сельского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| Дульбеев  Роман Васильевич | - мэр района, председатель конкурсной комиссии |
| Алексеева  Лилия Руслановна | - руководитель аппарата, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Павлова  Анастасия Георгиевна | - начальник организационного отдела, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| Урбагаева Александра Викторовна | - первый заместитель мэра |
| Попик  Алексей Григорьевич | - председатель Думы МО «Аларский район» (по согласованию) |
| Сагадарова  Валентина Владимировна | - заместитель мэра по социальным вопросам |
| Баторов  Юрий Матвеевич | - заместитель мэра по экономике и финансам |
| Бутуханова  Надежда Кимовна | - председатель МКУ «Комитет по образованию» |
| Старикова Надежда Константиновна | - и.о. председатель МКУ «Комитет по культуре |
| Цыренов  Баир Дугаржапович | - председатель комитета по финансам |
| Мишков  Антон Петрович | - председатель комитета по ЖКХ |
| Саргсян  Ольга Николаевна | - начальник управления экономического развития, труда и туризма |
| Павлов  Сергей Александрович | - начальник отдела сельского хозяйства |